Ablauf Elternsprechtag 2021 über Teams

1. Herunterladen und ausdrucken der Terminliste aus WebUntis:

Dazu in WebUntis einloggen und auf die Anmeldung zum Elternsprechtag klicken. Im Fenster sehen sie dann rechts oben den Button für den Download.

BG Vöcklabru A-4840, Schlic	ick iss-Str. 31a	8															•	Abmelden	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	#) WebUnt
Sprechtag 1	718 29.1	1.2017 Assessmentionen, 10.11.2017 (2	1.00) - (r. 3), 20(7 (00.00)																	_
O Lehrer	anzelgen			O Te	rmine wa	hlen													(Ø B
Alle Lehrer	Releva	inte Lehver			AND	BAM	CAN	DIS	HEK	HUT	HOP	JOA	MQA	REL	RDL	SLA	Zeit	Lehrer		Raum
Kinder				14:30																
•		··· Max		14:40																
Lehrer				14:50																
		ANDERSEN (AND)	M-OL	15:00																
		BAUDISCH (BAM)	BE	15:10																
•		CANAVAL (CAN)	BSM	15:20																
		DISTLBACHER (DIS)	RK	15:30																
		HESSENBERGER (HEK)	SCHW	15:40																
•	٠	HUTTERER (HUT)	E	15:50																
	٠	Hochreiner (HOP)	E	16:00																
•		JOAS (JOA)	BOU	16:10																
۲	٠	MOTZ (MOA)	ME	16:20																
٠	•	REITSPERGER (REI)	BSK	16:30																
•	٠	RILL (RIL)	GWK	16:40																
		SCHLAGER (SLA)	PH	16:50																

2. Kurz vor dem ersten Termin loggen Sie sich mit dem Zugang Ihres Kindes (eines Ihrer Kinder) in Teams ein. Auf der linken Seite wählen Sie *Chat* und geben oben in die *Suchleiste* den Namen der Lehrkraft ein.

				\sim
	< >			Q Suche
	Q Aktivität	Chat	= C	OBERL
(Chat	▼ Zuletzt		
			Irmoard	

Dann klicken Sie auf das Symbol *Kamera*. Die entsprechende Lehrkraft wird angerufen und meldet sich.



So verfahren Sie bei allen Ihren Terminen! Bitte die Zeiten genau einhalten. Sollte sich eine Lehrkraft nicht melden, versuchen Sie es kurz darauf nochmals. Auch die Lehrkräfte sind angehalten, die Termine nicht zu überziehen und die Gesprächszeiten genau einzuhalten.